

Na podlagi določil Zakona o društvih (Uradni list RS št. 61/2006) je občni zbor dne 18. 5. 2007 sprejel naslednja spremenjena

## **PRAVILA DRUŠTVA VARNOSTNIH INŽENIRJEV IN TEHNIKOV MARIBOR**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

Društvo varnostnih inženirjev in tehnikov Maribor »DVIT« (v nadaljnjem besedilu društvo) je samostojno in nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki so se povezale z namenom druženja, izmenjave izkušenj in strokovnih informacij s področja varnosti in zdravja pri delu.

#### 2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Sedež društva je v Mariboru, Vetrinjska ul. 16. Deluje na območju RS. Nima podružnic, niti sekcij.

#### 3. člen

Društvo ima svojo štampiljko, ki je okrogle oblike, premera 3 cm z napisom imena društva na obodu, v sredini pa je ime mesta in ulica.

#### 4. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami v RS, ki delujejo na področju tehničnih, tehnoloških in drugih ved s poudarkom na varnosti in zdravju pri delu ter prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti.

Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje, s pogojem, da dejavnost tega mednarodnega društva ali zveze mednarodnih društev ni v nasprotju z interesi RS oz. ima dovoljenje za delovanje s strani vlade RS.

#### 5. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Člane društva obvešča:

- preko oglasne deske v prostorih društva,
- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- preko društvenega glasila »BILTEN«,
- preko sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike

zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

## **II. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA**

### 6. člen

Namen društva je strokovno povezovanje članov, spoznavanja domačih in tujih dosežkov varnosti in zdravja pri delu ter spodbujanje splošne kulture dela pri izvajanju ukrepov varstva pri delu in ukrepov medicine dela.

Društvo ima naslednje cilje:

- prizadevanje za strokovno raven društva,
- spodbujanje članov društva za strokovno izpopolnjevanje,
- sodelovanje s tujimi strokovnjaki s področja delovanja društev,
- sodelovanje z organizacijami in institucijami, ki se strokovno ali znanstveno ukvarjajo s področjem varnosti in varovanju zdravja pri delu,
- sodelovanje pri oblikovanju predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu,
- širjenje in popularizacija znanj s področja varnosti in varovanja zdravja pri delu preko sredstev javnega obveščanja, strokovne literature, predavanj, posvetov, tečajev, seminarjev in ekskurzij.

### 7. člen

DVIT uresničuje svoje cilje in namene z izvajanjem naslednjih nalog:

- organizira strokovno izobraževanje v obliki strokovnih predavanj, ekskurzij, seminarjev in posvetov,
- sodeluje s strokovnimi institucijami pri strokovnem izpopolnjevanju svojih članov,
- izdaja društveno glasilo »Bilten«,
- sodeluje z institucijami pri izvedbi vzgojno izobraževalnih programov,
- vzpodbuja člane k ustvarjalnemu in kritičnemu odnosu do varnosti in zdravja pri delu,
- povezovanjem v ZVEZO DRUŠTEV VARNOSTNIH INŽENIRJEV SLOVENIJE (ZDIS),
- povezovanjem v ZVEZO DRUŠTEV INŽENIRJEV IN TEHNIKOV MARIBOR (ZDIT Maribor).

## **III. ČLANSTVO**

### 8. člen

Član društva lahko postane vsak polnoletni državljan RS, ki se ukvarja z varnostjo in zdravjem pri delu. Članstvo v društvo je prostovoljno. Kdorkoli želi postati član društva mora izvršnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva, se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in plačati članarino.

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan.  
Društvo ima redne in častne člane. Društvo nima simpatizerjev.  
Pravice tujcev, častnih članov so enake kot rednih članov iz 9. čl. teh pravil.

#### 9. člen

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in odločajo v organih društva,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- da sodelujejo pri izdelavi programa društva in so seznanjeni s poslovanjem društva ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- da sprejemajo nagrade in pohvale za delo v društvu ter za dosežene uspehe.

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da prenašajo izkušnje in znanja na mlajše člane društva,
- da varujejo ugled društva.

#### 10. člen

Društvo ima tudi častne člane.

Naziv častnega člana lahko dobi član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva. Naziv častnega člana društva podeli društvo lahko tudi nečlanu, ki ima velike zasluge na področju varnosti in varovanja zdravja pri delu ali njej spremljajočih področij. Naziv častnega člana podeljuje občni zbor na predlog upravnega odbora. Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana ni član društva, nima pravice odločanja.

#### 11. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo, na podlagi odločbe disciplinske komisije,
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Člana črta iz članstva upravni odbor, če ta kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu.

Član se izključi iz društva, če grobo krši pravice in dolžnosti iz 9. člena teh pravil in če zavestno ravna proti interesom društva. O izključitvi odloča disciplinska komisija z odločbo.

#### **IV. ORGANI DRUŠTVA**

##### 12. člen

Organi društva:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija,
- predsednik društva.

##### 13. člen

#### **OBČNI ZBOR**

Občni zbor je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani.

Občni zbor je lahko reden in izreden. Redni občni zbor sklicuje upravni odbor enkrat letno. Izredni občni zbor pa se skliče po sklepu izvršnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega občnega zbora ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni občni zbor sklepa le o zadevi, za katero je sklican.

##### 14. člen

O sklicu občnega zbora s predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem.

Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot ½ članov.

Če občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj 1/3 članov.

##### 15. člen

Naloge občnega zbora:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje pravila in druge akte društva,
- sprejema program dela društva,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- voli in razrešuje predsednika, tajnika in blagajnika ter člane UO, NO in disciplinske komisije,
- odloča o višini članarine,
- odloča o pritožbah zoper sklepe UO, NO in disciplinske komisije,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,

- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- sklepa o prenehanju društva.

Posamezni predlogi za razpravo morajo biti občnemu zboru v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 8 dni pred sklicem občnega zbora.

O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.

#### 16. člen

#### UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema občnima zboroma po programu in sklepih, sprejetih na občnem zboru.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

Upravni odbor šteje 9 članov. Sestavljajo ga predsednik, tajnik, blagajnik ter šest izvoljenih članov.

Upravni odbor se sestaja po potrebi najmanj po dvakrat na leto.

Mandatna doba članov upravnega odbora je 5 let.

#### 17. člen

Naloge upravnega odbora so:

- sklicuje občni zbor,
- skrbi na izvrševanje programa dela društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- ustanavlja in ukinja občasne komisije,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor,
- odloča o podeljevanju priznanj in odlikovanj,
- vodi evidenco članstva.

#### 18. člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa tajnik društva.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje občasne komisije. Naloge, število članov in predsednika komisije določi upravni odbor. Člani komisije so lahko le člani društva. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce po podjemni pogodbi v skladu z delovno pravno zakonodajo.

#### 19. člen

### NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat na leto poroča občnemu zboru, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz petih članov, ki jih izvoli občni zbor. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne smejo biti obenem člani upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsaj trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

Mandatna doba članov nadzornega odbora je 5 let in je vezana na mandat upravnega odbora.

#### 20. člen

### DISCIPLINSKA KOMISIJA

Člane disciplinske komisije voli občni zbor na dobo 5 let. Sestavljajo jo trije člani in dva namestnika. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

Disciplinska komisija vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu s pravilnikom disciplinske komisije.

#### 21. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija so naslednje:

- kršitve določb statuta,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

#### 22. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku, v skladu s poslovnikom disciplinske komisije, izreče disciplinska komisija so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija ima prizadeti pravico pritožbe na občni zbor, kot drugostopenjski organ.

#### 23. člen

#### PREDSEDNIK DRUŠTVA

Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in v tujini.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora ter zastopnik društva in ga izvoli občni zbor za dobo 5 let.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom RS. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru.

#### 24. člen

#### TAJNIK DRUŠTVA

Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga izvoli občni zbor za dobo 5 let. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

### **V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA**

#### 25. člen

Viri dohodkov:

- članarina,
- darila, volila,
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- prispevki sponzorjev,
- javna sredstva,
- drugi viri.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v temeljnem aktu.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

#### 26. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme občni zbor. Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

## 27. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in blagajnik društva, v odsotnosti enega od obeh pooblaščenih podpisnikov pa podpredsednik.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Društvo ima svoj transakcijski račun pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje.

## 28. člen

Delo blagajnika je javno.

Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko zaposli društva finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

Poročilo o poslovanju, ki ga obravnava najvišji organ društva, mora prikazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju društva ter mora biti sestavljeno v skladu s pravili računovodskega standarda za društva, ki ga sprejme pooblaščen organizacija, in določbami temeljnega ali posebnega akta društva.

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

## 29. člen

Društvo ima premoženo in nepremično premoženje, ki je kot last vpisana v inventarno knjigo. Nepremično premoženje pa še v zemljiško knjigo pri pristojnem okrajnem sodišču.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa občnega zbora. Društvo, kot dober gospodar, upravlja in gospodari z lastnino, s katero razpolaga.

## 30. člen

Društvo ima lahko sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah občnega zbora, nimajo pa pravice odločanja.



## VI. PRENEHANJE DRUŠTVA

### 31. člen

Društvo lahko preneha:

- po volji članov,
- po samem zakonu,
- s spojitvijo z drugimi društvi,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja.

### 32. člen

Po volji članov preneha delovanje društva na osnovi sklepa o prenehanju, ki ga sprejme občni zbor z večino prisotnih članov.

Sklep mora vsebovati ime po dejavnosti sorodnega društva, ustanovljenega na podlagi tega zakona, na katerega se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

O sklepu najvišjega organa iz prvega odstavka tega člena mora zastopnik društva v 30 dneh obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris društva iz registra društev.

### 33. člen

Za prenehanje društva se smiselno uporabljajo določila od 38. čl. do 44. čl. Zakona o društvih (Ur.L. RS št. 61/2006).

### 34. člen

Če društvo ne ravna v skladu z 32. čl. in 33. čl. teh Pravil društva varnostnih inženirjev Maribor, odloči o prenosu premoženja, v skladu s predpisi likvidaciji pravnih oseb zasebnega prava, določeno pristojno sodišče.

### 35. člen

## PRIZNANJA IN ODLIKOVANJA

Upravni odbor sklepa o podeljevanju priznanj in odlikovanj. Priznanja se podeljujejo članom društva, drugim državljanom in institucijam, ki so zasluženi za delo in vrednote s področja delovanja društva. Priznanja so praviloma pisna in se izdajajo ob naslednjih priložnostih:

- ob jubilejih,
- delovnih uspehah,
- priznanja častnim članom.

### 36. člen

Te spremembe so sprejete na občnem zboru dne 18. 5. 2007 in veljajo, ko jih potrdi UE Maribor. Z dnem sprejetja spremenjenih pravil društva prenehajo veljati pravila društva z dne 29. 5. 1997.

V skladu s pravili ima društvo še naslednje akte:

- Pravilnik disciplinske komisije (20. člen).

Akti društva, morajo biti v skladu s pravili društva, prejeti v 6 mesecih.

### 37. člen

V izrednih razmerah in v primeru vojne deluje društvo po navodilih upravnega odbora društva v skladu z veljavno zakonodajo.

V Mariboru, 22. 5. 2007

TAJNIK

PREDSEDNIK